

TOKYO RAINBOW PRIDE 2024

東京レインボープライド 2024 飲食ブース・キッチンカー出店者様 必要な提出書類

	提出書類	対 象	送付方法	提出期限
1	営業許可証の写し（申込時にご提出いただいてない場合）	飲食ブース	メール添付	3月24日（日）
2	営業許可証（都内一円 / 申込時にご提出いただいてない場合）、 営業の概要、車両図面、車検証の写し ※「営業の概要」が必須の提出書類です。 「営業設備の概要」ではありません。	キッチンカー	メール添付	3月24日（日）
3	PL 保険（生産物賠償責任保険）の加入証の写し（申込時にご提出いただいてない場合）※保険金額 3000 万円以上のもの	飲食ブース キッチンカー	メール添付	3月24日（日）
4	販売品目リスト	飲食ブース キッチンカー	メール添付	3月24日（日）
5	テント内レイアウト	飲食ブース	メール添付	3月24日（日）

※車両での会場内への搬入・搬出が必要な場合は、
HP の申請フォームより車両入構許可申請が必要となります。
詳細は、出店要項ならびに HP をご確認ください。

提出書類送付先：東京レインボープライド 2024
飲食担当：西川（ハンズプロ株式会社）
food-booth2024@tokyorainbowpride.com

1. 販売品目リスト

記入日 年 月 日

店舗名			
現場責任者名			
TEL (携帯)			
商品名	調理・加工状況 ※搬入までの下処理状況も記入してください。	販売予定価格	販売予定数

※項目が足りない場合は、この用紙をコピーしてご使用ください。

※出品商品数に制限はありませんが、必ずテント内で調理・販売をしてください。

※ご提出後、保健所との調整の中で、メニューの変更・調整をお願いする場合がございますので予めご了承ください。

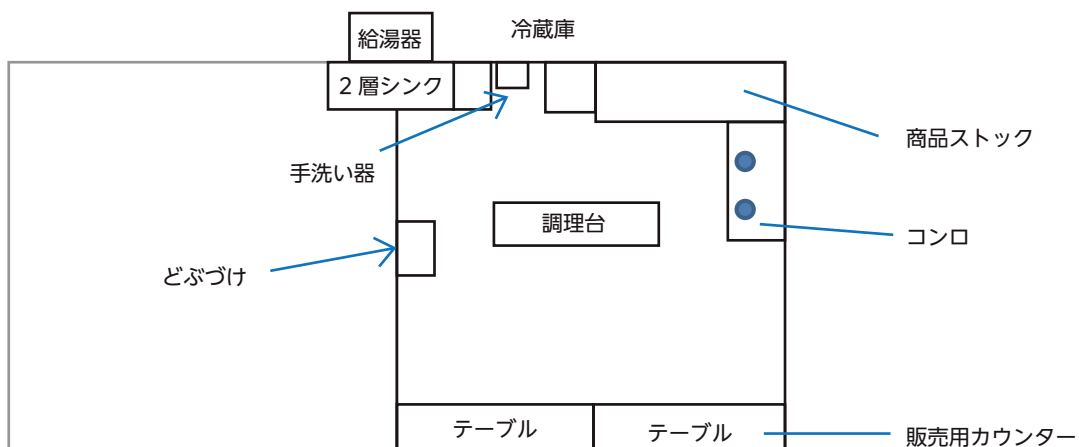
【記入例】

(例) おでん	材料は全て都内の許可施設にてカット等の下処理を行う。下処理した材料は、発泡容器に保冷材を入れて持ち込む。現場では加温して、トレーに盛り付け販売。	500円	1日目 300食 2日目 600食
------------	--	------	----------------------

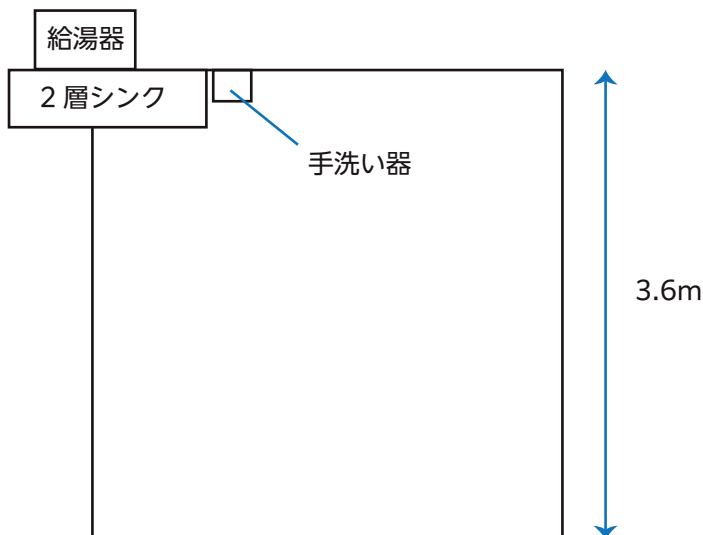
記入日 年 月 日

店舗名	
現場責任者名	
TEL（携帯）	

【記入例】



3.6m



【ブース前面】

- 向かって左側のブースになる場合もありますが、右側として（左右対称）記入していただいて問題ありません。
- 上下水道、給湯器は2店舗で共有です。